

Adatkezelési tájékoztató

állás pályázók részére

A személyes adatai védelme fontos számunkra, ezért a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetjük, hogy a Pro Regio Közép-magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Ügynökség) a toborzás és munkaerő-felvétel során milyen személyes adatot, milyen célból és jogalappal kezel, továbbá milyen szervezési és technikai intézkedéseket tesz meg az adatvédelmi szabályok betartása érdekében. Az Adatkezelési tájékoztató a természetes személyeket megillető adatvédelmi jogokat is tartalmazza.

Az állás pályázatra jelentkezőket „jelentkező”-nek nevezzük. Az adatvédelmi jogszabályok a természetes személyeket „érintett”-nek nevezik, ezért a „jelentkező” mellett vagy helyett ezt a kifejezést is használjuk az Adatkezelési tájékoztatóban.

Az állás pályázatra jelentkezés benyújtásának feltétele a jelen Adatkezelési tájékoztató megismerése akkor is, ha a jelentkező közvetlenül, és akkor is, ha közvetítőn (álláshirdető vagy munkaerőközvetítő vállalkozáson, vagy más természetes személy ajánlásán) keresztül kerül kapcsolatba az Ügynökséggel.

A jogi személy közvetítők (pl. álláshirdető portálok üzemeltetői) adatkezelőnek minősülnek, s az Ügynökség úgy tekinti, hogy a személyes adat-kezelésük jogszerű és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő, tehát az adatkezeléssel (beleértve az adattovábbítást is) kapcsolatos minden információt a jelentkező rendelkezésére bocsátanak. Az Ügynökség munkavállalója vagy más természetes személy ajánlására jelentkezők személyes adatainak tekintetében az Ügynökség feltételezi, hogy a jelentkező tudomással bír az természetes személy ajánlásáról, s az önéletrajza átadása előtt a jelen Adatkezelési tájékoztatót megismerte.

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Adatkezelő: **Pro Regio Közép-magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Ügynökség)

Székhelye: 1071 Budapest, Városligeti Fásor 47-49.

Telephely és postacím: 1071 Budapest, Városligeti Fásor 47-49.

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-910372

Adószám: 20742164-2-42

E-mail címe: proregio@proregio.hu

Telefonszáma: +36 (1) 951-1438

Honlap: www.proregio.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR vagy Általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

3. Adatkezelési tevékenységek

3.1. Az álláspályázathoz, felvételi eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés

3.1.1. A személyes adatok kezelésének célja

Az álláspályázatra jelentkezők önéletrajzának, motivációs levelének megismerése, esetleg személyes elbeszélgetés lefolytatása (a továbbiakban együtt: felvételi eljárás), majd a meghirdetett állásra alkalmas jelentkezővel munkaszerződés vagy megbízási szerződés kötése.

3.1.2. A kezelt személyes adatok köre

Az álláspályázat benyújtásához a következő adatok szükségesek: a jelentkező személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve), kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím, levelezési cím és/vagy lakcím), szakértelmére és munkatapasztalatára vonatkozó adatai (iskolai végzettség, korábbi munkahelyek, munkakörök stb.).

Az előzőekben felsorolt adatkörökön kívül az Ügynökség kezeli mindazokat a személyes adatokat, amelyeket a jelentkező a toborzás és a felvételi eljárás során rendelkezésre bocsát (pl. a jelentkező profilja közösségi oldalon, családi állapot, érdeklődési kör, motivációs levél tartalma).

3.1.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – az adatkezelés olyan szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett (a jelentkező) szerződő fél

3.1.4. A személyes adatok kezelésének időtartama

Ha a jelentkező sikeresen fejezi be az álláspályázati eljárást, elnyeri a megpályázott állást, akkor az önéletrajza és a motivációs levele a személyügyi dokumentációba kerül. Ezzel kapcsolatban további részletek munkavállalók adatkezelési tájékoztatójában olvashatók.

Az elutasított álláspályázattal, sikertelen felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelésről lásd 3.2. pontot.

3.1.5. A személyes adatok forrása

A jelentkező személyes adatai vagy a jelentkezőtől közvetlenül, vagy közvetítőn keresztül érkehetnek az Ügynökséghez. A jelentkező személyes adatainak (pl. önéletrajzának) közvetítője lehet természetes személy (pl. munkatársi ajánlás) vagy jogi személy. Az Ügynökség úgy tekinti, hogy a jelentkező az önéletrajza továbbításáról tudomással bír, továbbá a közvetítőnek való adat-átadás előtt a jelen Adatkezelési tájékoztatót megismerte.

A jogi személy közvetítők (pl. állásközvetítő portálok üzemeltetői) önálló adatkezelők, ezért az Ügynökség feltételezi, hogy a tevékenységük során a rájuk vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban írottaknak megfelelnek, beleértve azt is, hogy a jelentkezőt tájékoztatták arról, hogy a személyes adataihoz a leendő munkáltatók vagy állásközvetítő vállalkozások hozzáférhetnek, részükre adattovábbítás történik.

3.2. Elutasított álláspályázattal, sikertelen felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelés

3.2.1. A személyes adatok kezelésének célja

Az álláspályázatra jelentkezők önéletrajzát és motivációs levelét az Ügynökség megőrzi annak érdekében, hogy az álláspályázat elutasítását vagy a felvételi eljárás sikertelenül zárását követő ésszerű

időn belül, az érintett végzettségének és képzettségének megfelelő, esetleges újabb álláslehetőségről szóló értesítést küldjön a jelentkező által megadott elérhetőségekre.

3.2.2. A kezelt személyes adatok köre

Az elutasított álláspályázattal, sikertelen felvételi eljárással kapcsolatban a következő adatköröket kezeli az Ügynökség: a jelentkező személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve), kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím, levelezési cím és/vagy lakcím), szakértelmére és munkatapasztalatára vonatkozó adatai (iskolai végzettség, korábbi munkahelyek, munkakörök stb.). Az előzőekben felsorolt adatkörökön kívül az Ügynökség kezeli mindazokat a személyes adatokat, amelyeket a jelentkező a toborzás és a felvételi eljárás során rendelkezésre bocsátott (pl. a jelentkező profilja közösségi oldalon, családi állapot, érdeklődési kör, motivációs levél tartalma).

3.2.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont – az érintett (a jelentkező) hozzájárulása, amelyet az álláspályázatra jelentkezéssel egyidejűleg ad meg

3.2.4. A személyes adatok kezelésének időtartama

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb az álláspályázat benyújtásától számított 3 évig

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás bármikor visszavonható, amely egyúttal a kezelt személyes adatok törlését is jelenti (lásd még 7.4. pont). Egyes személyes adatok (pl. személyazonosító, elérhetőségi adatok) törlését követően az Ügynökség az esetleg még le nem folytatott felvételi eljárást nem tudja végrehajtani.

3.2.5. A személyes adatok forrása

A jelentkező személyes adatai vagy a jelentkezőtől közvetlenül, vagy közvetítőn keresztül érkehetnek az Ügynökséghez. A jelentkező személyes adatainak (pl. önéletrajzában) közvetítője lehet természetes személy (pl. munkatársi ajánlás) vagy jogi személy. Az Ügynökség úgy tekinti, hogy a jelentkező az önéletrajza továbbításáról tudomással bír, továbbá a közvetítőnek való adat-átadás előtt a jelen Adatkezelési tájékoztatót megismerte.

A jogi személy közvetítők (pl. állásközvetítő portálok üzemeltetői) önálló adatkezelők, ezért az Ügynökség feltételezi, hogy a tevékenységük során a rájuk vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban írottaknak megfelelnek, beleértve azt is, hogy a jelentkezőt tájékoztatták a személyes adatai hozzáférhetőségéről és/vagy továbbításáról.

3.3. Panaszokkal, érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés

3.1.1. A személyes adatok kezelésének célja

Az Ügynökség felvételi eljárásával összefüggő problémák esetén, vagy a 7. pont szerinti jogok gyakorlása érdekében az 1. pont szerinti elérhetőségeken lehet az Adatkezelőhöz fordulni.

3.2.2. A kezelt személyes adatok köre

A panaszok kezeléséhez, valamint az érintetti jogok gyakorlásához a következő személyes adatok szükségesek: személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve), kapcsolattartási adatok (e-mail cím, vagy levelezési cím, vagy lakcím), a panasz tárgya vagy a gyakorolni kívánt érintetti jog leírása.

A személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve) teljes körű kezelésére csak abban az esetben kerül sor, ha ez a panasz elbírálásához vagy az érintetti jog gyakorlásához elengedhetetlenül

szükséges. Ha az Ügynökségnek kétsége támad a panaszt tevő vagy az érintetti jogát gyakorló kilétével kapcsolatban, akkor további azonosító adatok megadását kérheti. Ha az érintett nem bocsátja rendelkezésre a személye azonosításához szükséges azon személyes adatokat, amelyek a panasz kezeléséhez vagy az érintetti jogai gyakorlásához feltétlenül kellenek, az Ügynökség – az indok feltüntetésével – elutasítja panaszt, vagy megtagadja az érintetti jogok gyakorlását.

3.2.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A panasz kezelésével vagy az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, azaz az általános adatvédelmi rendelet 15-18. és 21. cikkei szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

3.2.4. A személyes adatok kezelésének időtartama

A panasz kezelésével vagy az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a panasz elintézésének vagy az érintetti jog gyakorlásának lezárásától számított 5 év (Ptk. szerinti általános elévülési idő).

4. Adatfeldolgozás

Az Ügynökség a jelentkezőkkel kapcsolatos személyes adatokat elektronikusan kezeli.

5. Adattovábbítás

Az Ügynökség csak jogszabályban meghatározott célból és módon adja át az általa kezelt személyes adatokat harmadik fél (pl. hatóság, bíróság, vagy más állami szerv) számára.

6. Adatbiztonság

Az Ügynökség megfelelő informatikai, szervezeti és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, megsemmisülése ellen. Az informatikai rendszerben tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózott, vagyis mindig ellenőrizhető, hogy ki, mikor, milyen személyes adathoz fért hozzá. A kezelt személyes adatokhoz az Ügynökség erre felhatalmazott, képzésben részesült munkatársai férhetnek hozzá, kizárólag a munkaköri feladataik ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben.

7. Az érintett jogai az adatkezeléssel kapcsolatban

7.1. Tájékoztatás kéréséhez, hozzáféréshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Ügynökségtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, továbbá az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, az érintett mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította azokat.

Abban az esetben, ha az érintett az e pont szerinti tájékoztatást több példányban kéri, az Adatkezelő jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az érintett e pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az Ügynökség jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Tekintettel arra, hogy a hozzáférési jog gyakorlása az érintett számára biztosított, az Ügynökség a kérelem teljesítését megelőzően a kérelmező személyazonosítását kéri. Az Adatkezelő a kérelem

megfelelő teljesítése érdekében a beadvány tartalmának pontosítását, a kért információk, adatkezelési tevékenységek megnevezését kérheti az érintettől.

Az Ügynökség az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az érintett által megadott elérhetőségre küldött válaszlevélben teljesíti.

7.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Ügynökség módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy egyéb elérhetőségét) vagy egészítse ki a hiányos személyes adatokat.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amelynek megtörténtéről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az Ügynökség a helyesbített adatokról tájékoztatja azokat, akiknek az érintett személyes adatait továbbította, feltéve, hogy a tájékoztatás nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

7.3. Adatkezelési hozzájárulás visszavonásához való jog

Az érintett bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, amely nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonása egyúttal a személyes adatok törlését is jelenti (lásd következő pont) az Adatkezelőnél.

7.4. Törléshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Ügynökségtől az összes vagy egyes személyes adatainak törlését, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amely miatt gyűjtötték, illetve kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását és nincs más jogalap a személyes adatok kezelésére;
- az érintett tiltakozik a személyes adatai jogos érdek jogalapon történő vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő (ideértve a közvetlen üzletszerzéshez alkalmazott profilalkotást is) kezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó tagállami vagy uniós jogban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett (gyermekek számára nyújtott), információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor.

A törlést az Ügynökség abban az esetben nem teljesíti, ha az adatkezelés

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog (lásd: 7.1. pont) gyakorlása céljából, vagy
- az adatkezelőre vonatkozó tagállami vagy uniós jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében, vagy
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, ha az adatkezelés szakmai titoktartás hatálya alatt álló személy által vagy felelőssége mellett történik, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges, és a személyes adatok törlése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné e célok elérését.

Az Ügynökség az érintett törlési kérelmét legfeljebb egy hónapon belül feldolgozza, és az eredményről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levéllel értesíti.

Az Ügynökség a személyes adatok törléséről tájékoztatja azokat, akiknek az érintett személyes adatait korábban továbbította, feltéve, hogy tájékoztatás nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

7.5. Adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Ügynökség korlátozottan kezelje (zárolja). A zárolás az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített tárolással történik. Ez azt jelenti, hogy a tároláson kívül más adatkezelési művelet nem végezhető az adattal. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelentkező indok szükségessé teszi a személyes adatok zárolt tárolását. A személyes adatok zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a személyes adatait az Ügynökség jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Ügynökség zároltan kezeli a személyes adatokat, a hatósági eljárás befejezését követően pedig – a hatóság vagy bíróság döntésnek megfelelően – törli vagy tovább kezeli azokat.

7.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Ügynökség a személyes adatot a saját vagy harmadik fél jogos érdeke alapján kezeli. Tiltakozhat az érintett az adatkezelés ellen például, ha az Ügynökség a saját vagy harmadik fél jogos érdeke alapján az érintett személyes adatát közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná vagy felhasználná.

Az Ügynökség az érintett tiltakozását legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, és az eredményről (beleértve az esetleg jogellenesen kezelt személyes adat törléséről szóló közlést is) az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levéllel értesíti.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a személyes adatainak kezelésével és védelmével kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében az Ügynökséghez fordulhat az 1. pontban megjelentkező elérhetőségeken keresztül.

Ha az érintett úgy véli, hogy a személyes adatai védelméhez fűződő jogai sérelmet szenvedtek, jogorvoslatért fordulhat az adatvédelmi felügyeletet ellátó hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

telefon: +36 (1) 391-1400

honlap: www.naih.hu

email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, bírósági eljárást (polgári pert) kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <https://birosag.hu/torvenyszekek>)

9. Az Adatkezelési tájékoztató frissítése és elérhetősége

Az Ügynökség fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítsa. Az Adatkezelési tájékoztató módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi felügyeleti hatósági gyakorlat, üzleti igény, illetve újonnan felfedezett biztonsági kockázat miatt szükség van.

